



SOLUTIONS
.....
Centres de vaccination



Les centres de vaccination : Un défi à relever sur l'ensemble du territoire

La vaccination de masse est le défi que notre pays doit relever. Dans les semaines à venir, **les collectivités locales et territoriales**, et sans doute également **les entreprises** devront être en capacité d'organiser des centres de vaccinations pour répondre à l'urgence sanitaire.

Quel que soit le volume de vaccins à traiter quotidiennement, il est nécessaire de se préparer en respectant les protocoles sanitaires imposées par la Direction Générale de la Santé.

C'est dans cet esprit que Distri-Com a mis en place des solutions de centres de vaccination modulaires permettant une installation rapide et répondant parfaitement aux directives imposées par la Direction Générale de la Santé.



Recommandation de la DGS dans la cadre des campagnes de vaccination

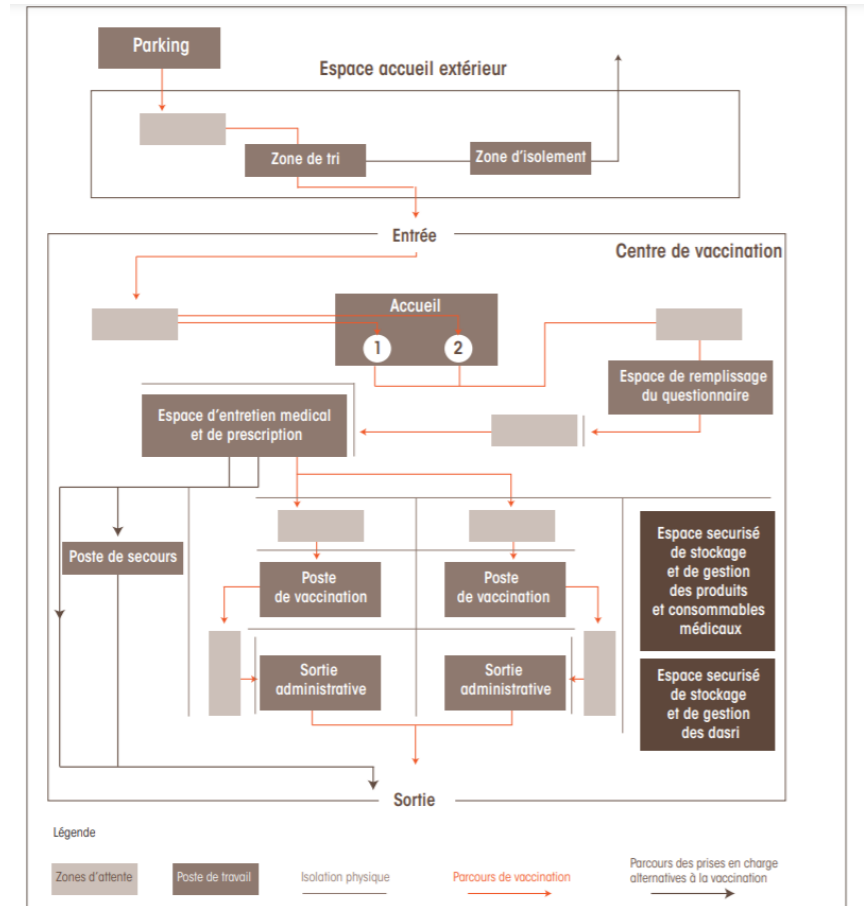
Le parcours de vaccination a été défini par la Direction Générale de la Santé.
Il doit répondre à un cahier des charges précis comprenant plusieurs étapes :

- Accueil
- Entretien médical
- Poste de vaccination
- Sortie administrative

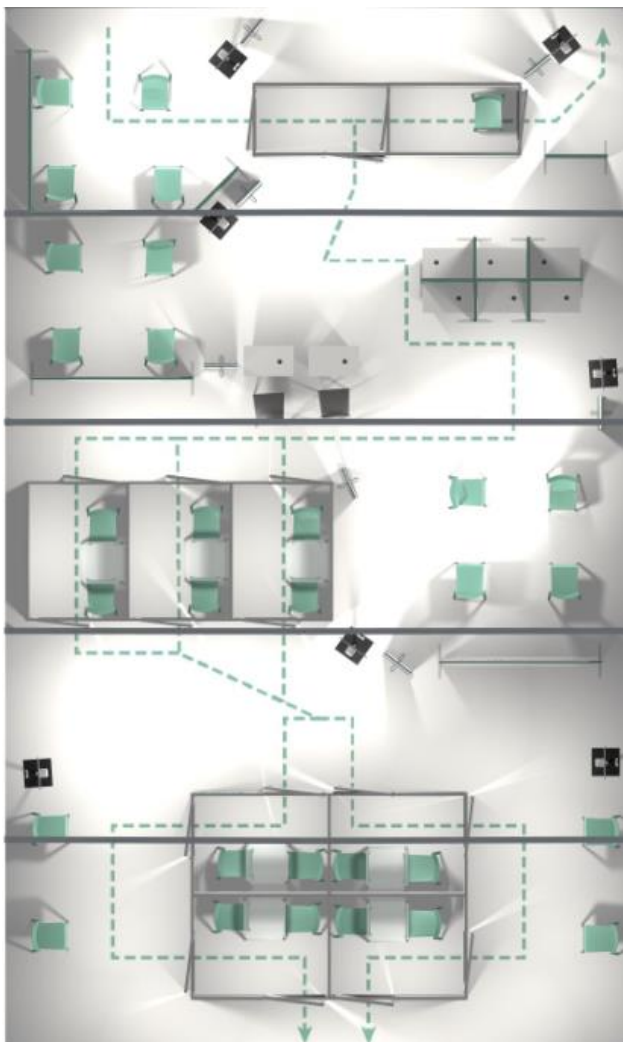
Les flux sont aussi réglementés avec nécessité de respecter les distanciations sociales

Le schéma fourni sert de base de fonctionnement et doit s'adapter aux contraintes du lieu de vaccination retenu.

Notre bureau d'études travaille avec vous pour mettre en place l'implantation en fonction du lieu choisi : tente extérieure, gymnase, salle polyvalente...



Le parcours

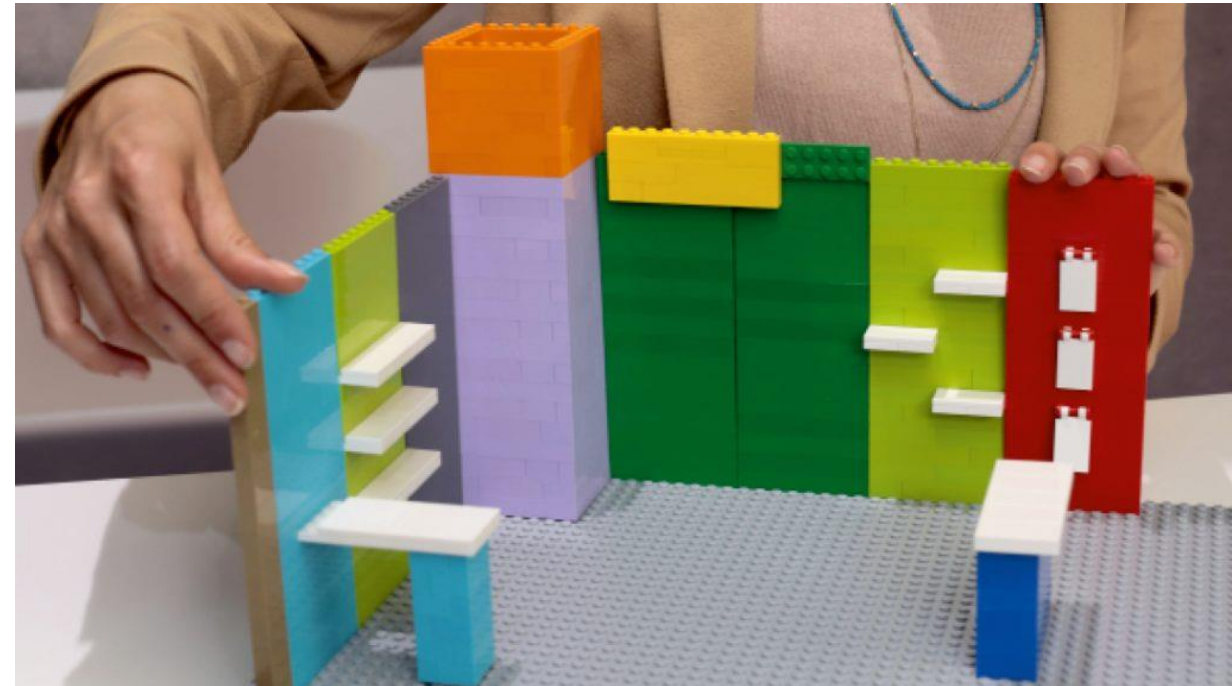


Postes	Fonctions exercées	Type de personnel et de formation nécessaire	Nombre par roulement	Observations
Accueil	Accueillir le public, vérifier la concordance des identités et des documents de convocation, enregistrer l'arrivée des personnes dans le centre, vérifier le remplissage des conditions d'accès administratives à la vaccination, remettre les documents nécessaires à la vaccination, expliquer le parcours de vaccination et les orienter vers le poste suivant	Personnel administratif formé à l'accueil du public de la structure d'accueil de l'EMV (mineurs, majeurs protégés, personnes âgées et/ou handicapées avec des difficultés d'audition, d'élocution voire de mobilité, etc.).	1 ETPT	Nécessité de placer à ce poste des personnels administratifs rodés à la fonction d'accueil qui savent gérer l'affluence et les éventuels débordements pouvant en découler.
Entretien médical	Remplir avec la personne et son accompagnateur la fiche médicale individuelle. Lever les contre-indications à la vaccination, réaliser la prescription de la vaccination et son injection en cas de besoin, assurer la responsabilité médicale et administrative de l'EMV. Prendre en charge médicalement les accidents post-vaccinaux immédiats. Transmettre les éléments de traçabilité de la vaccination aux autorités locales en charge de la campagne.	Un médecin formé aux problématiques spécifiques liées à la vaccination.	1 ETPT	Prévoir des formations en vaccinologie pour compléter les compétences des médecins appelés à occuper ce poste ainsi que la possibilité de la mise en place d'une astreinte technique médicale régionale auprès de laquelle ils peuvent se référer en cas de besoin.
Poste de vaccination	Référent logistique en charge de la gestion des stocks de vaccins et consommables médicaux Préparer les injections, réaliser le geste vaccinal, dispenser les éventuels conseils médicaux post-vaccinaux	Un IDE.	1 ETPT	Prévoir des formations en vaccinologie pour compléter les compétences des IDE appelé(e)s à occuper ces postes Mise en place d'un rattachement à un référent logistique pharmacien au niveau local et/ou régional auprès duquel elles puissent se référer en cas de besoin.
Sortie administrative	Le poste de sortie administrative prend en charge la conclusion administrative de la vaccination, s'assure que les éléments de traçabilité ont été correctement reportés sur l'ensemble des documents de traçabilité, collecte les fiches médicales individuelles, délivre les certificats de vaccination. En fonction de la méthode de convocation et des spécificités de la vaccination, il explique aux personnes les étapes suivantes liées à leur vaccination et la manière dont seront organisées ces étapes, les éléments administratifs à conserver par la personne et le traitement de ces documents recommandé.	Personnel administratif formé aux exigences de la traçabilité d'une vaccination et à la prise en charge du public de la structure d'accueil de l'EMV	1 ETPT	Ce poste nécessite des personnels administratifs expérimentés du fait de la sensibilité éventuelle du traitement à accorder aux différents documents gérés à ce poste

NOTRE PROPOSITION :

Aménager des centres de vaccination avec des cloisons modulaires

- Mise en œuvre en 48h
- Très simples et rapides à construire :
possibilité de montage par votre personnel
Montage par nos soins possible.
- Évolutives et réutilisables
- Communicantes
- Accessoirisables
- Nettoyables
- Stocks partout en France
- En location



Systeme modulaire

Visuels et balisage personnalisable



Accueil

Prise en charge administrative

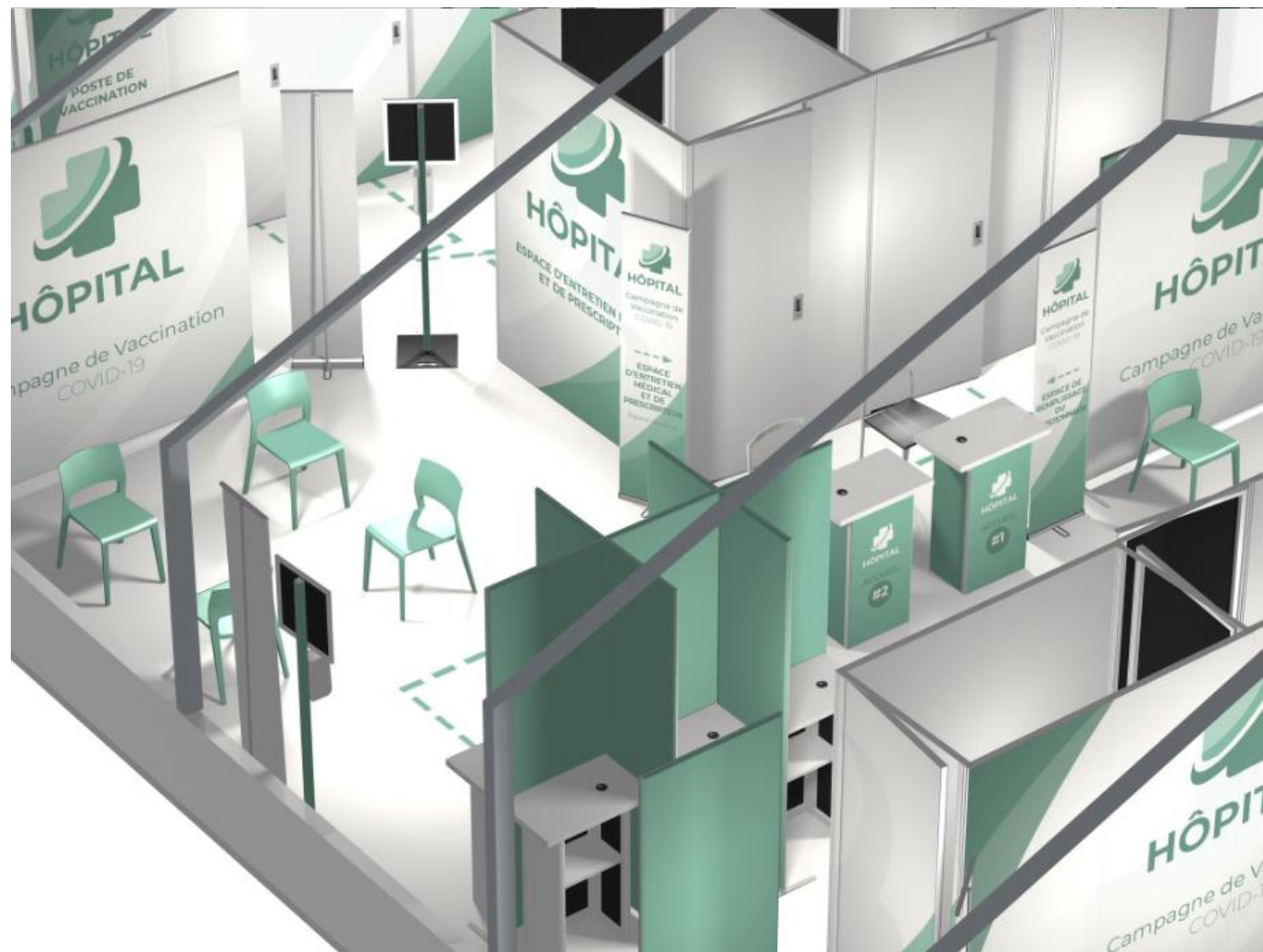
Espace d'attente

L'espace d'accueil comprend une salle d'attente avec chaises, distributeur de gel hydro-alcoolique et borne d'accueil.

Des espaces cloisonnés sont prévus pour remplir les formulaires obligatoires que chaque patient doit compléter avant l'entrevue avec le personnel de santé.

Ces espaces sont prévus également pour recevoir si nécessaire des ordinateurs avec connectique et passe-câbles intégrés aux supports.

Les cloisons utilisées permettent également de positionner des écrans d'informations si nécessaire.



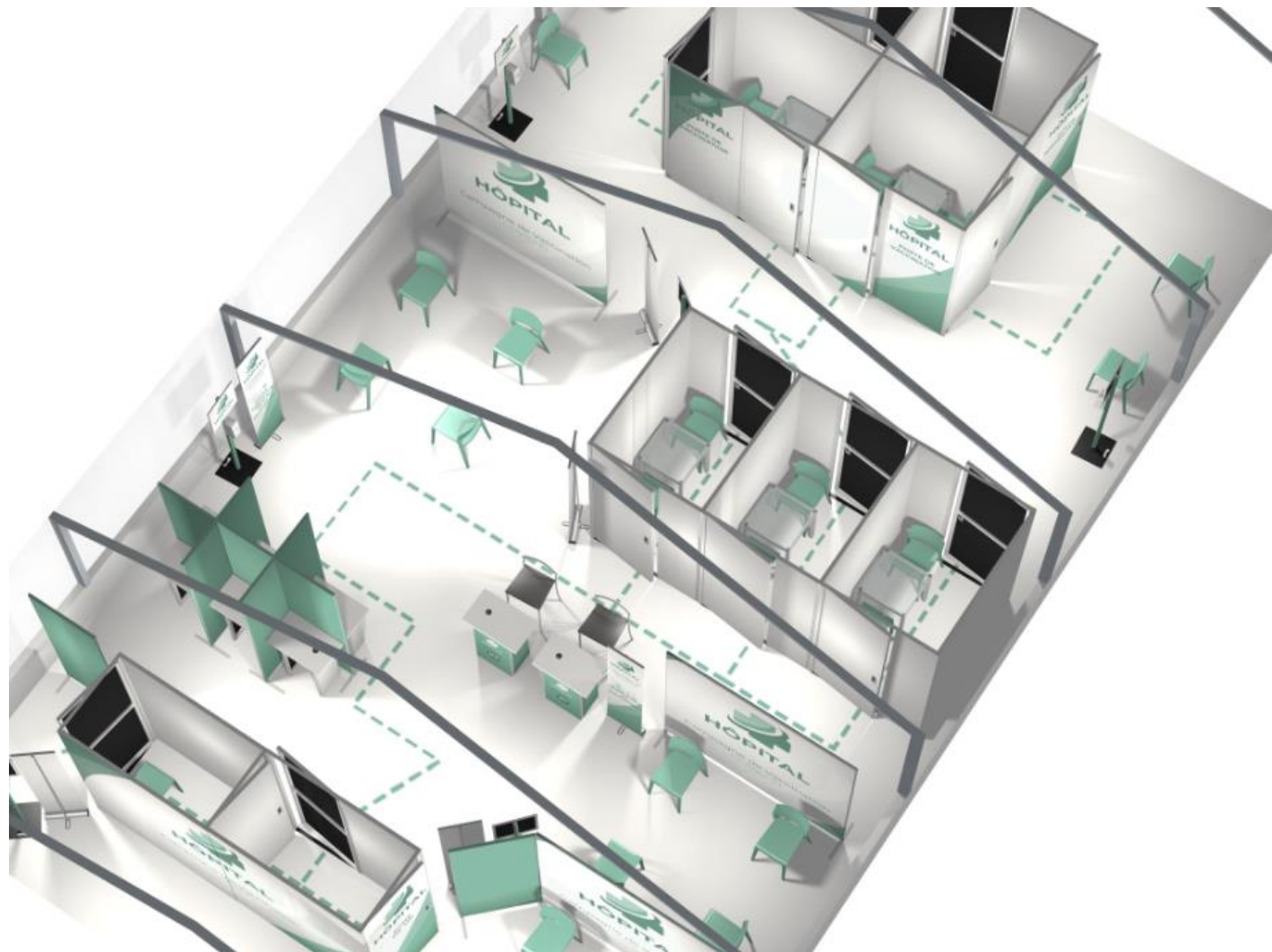
Entretien médical

Cet espace est dédié à l'entretien médical obligatoire avant vaccination. Cet entretien se fait obligatoirement avec du personnel médical.

Il est composé :

- d'un espace d'attente
- De boxe séparés pour la réception des patients.

Les boxes sont prévus avec 2 portes afin de permettre un flux constant des patients pour éviter les croisements de personnes sur le site.



Espace de vaccination

L'espace de vaccination est prévu avec un espace d'attente respectant la distanciation et de boxes de vaccination.

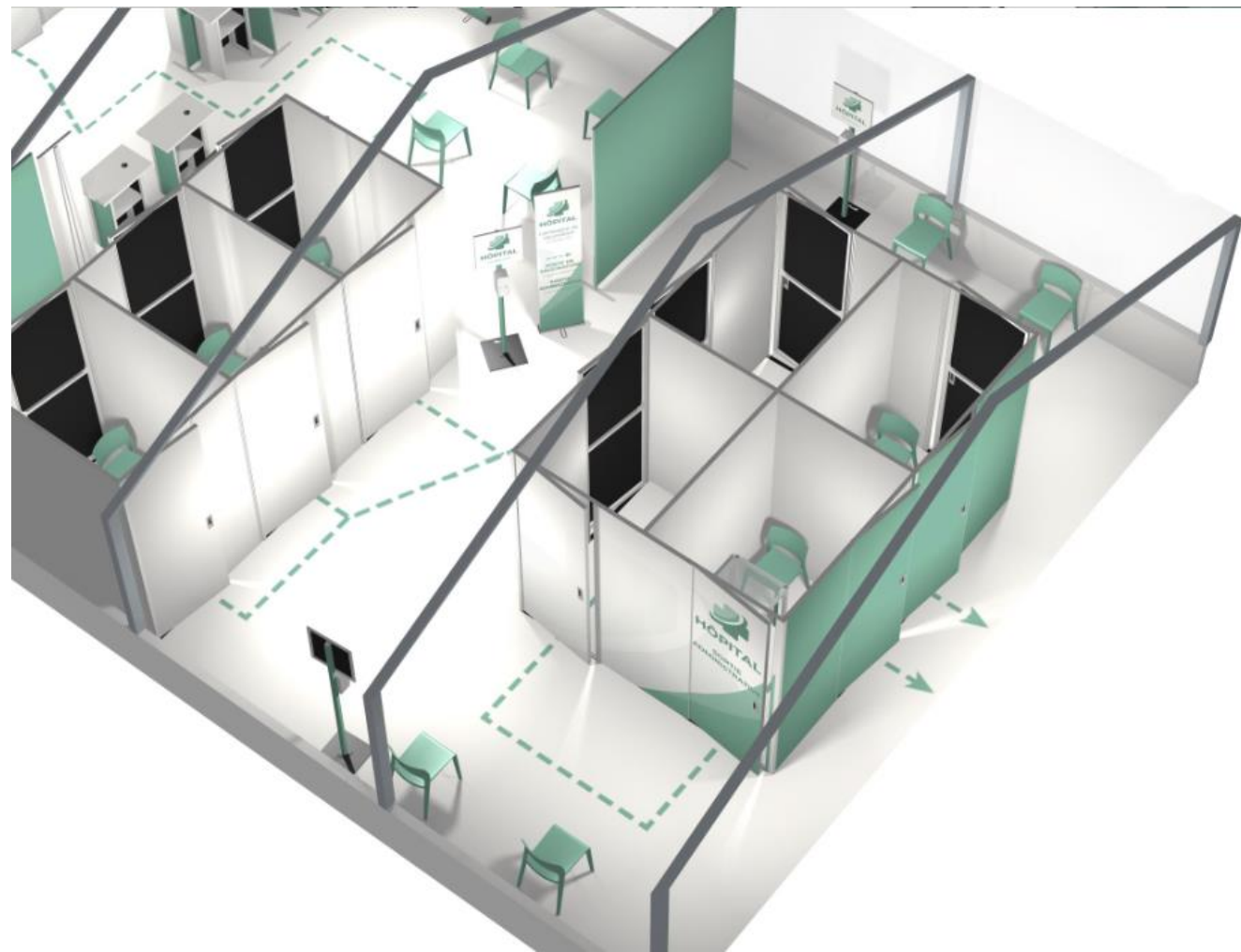
En fonction des volumes de vaccination souhaités, le nombre de boxes est adapté.

Pour optimiser les flux, chaque boxe est équipé d'une porte d'entrée et une porte de sortie.

Sortie administrative

La dernière étape du processus de vaccination est la sortie administrative.

Un espace de type salle d'attente est conseillé à la sortie afin de permettre de garder les patients quelques minutes après la vaccination selon les directives de la DGS.



Quelques points pour avancer dans le projet

- Recommandations DGS : [cliquez pour télécharger](#)
- Espace réfrigéré -70°C : le vaccin actuel nécessite des moyens de conservation spécifiques (à la charge de l'organisateur)
- Connexion informatique : A la charge de l'organisateur
- Eau : l'accès à de l'eau au niveau des postes vaccination est à prévoir

Avantages du système modulaire Distri-Com



En stock en grande quantité, disponible rapidement



Pour **aménager toutes les surfaces de manière évolutive et réutilisable**



Montage simple et rapide (1000m2 en une nuit, à 4 personnes)



Aucune formation nécessaire: ni expertise technique, ni outils requis.



Cadre en aluminium (léger) recouvert de **tissus lavables et interchangeables.**



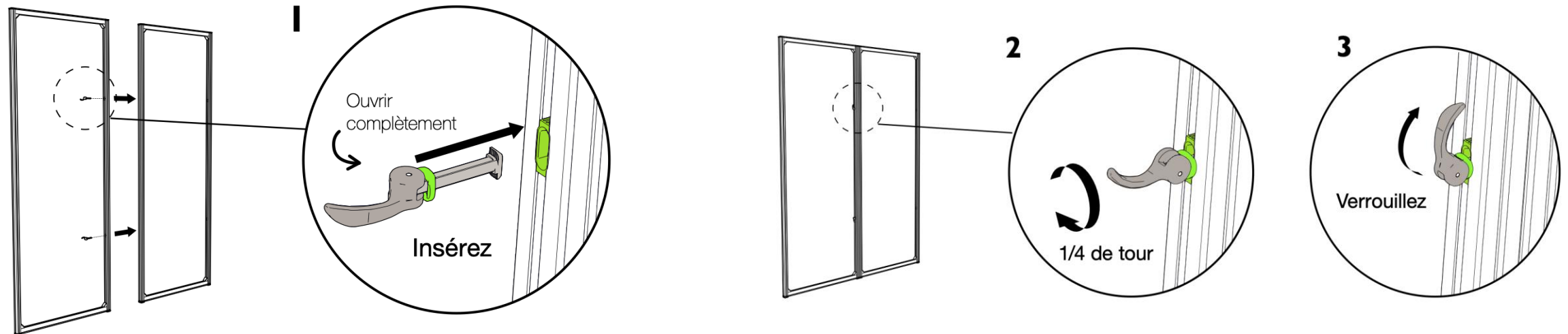
Câblage simplifiée

Simple et rapides à construire

Les services techniques municipaux ou locaux peuvent l'assembler :

- Aucun outil nécessaire
- Assemblage facile sans formation préalable
- Instructions d'emploi par un tuto de 10 minutes

L'assemblage d'un espace d'accueil de prend une journée pour 4 personnes



Clé en main, évolutives et réutilisables

Installations temporaires

Le démontage est aussi rapide que l'assemblage

Des caisses de transport permettent de stocker et déplacer les cadres

A titre d'exemple : Une tente = 1 semi-remorque

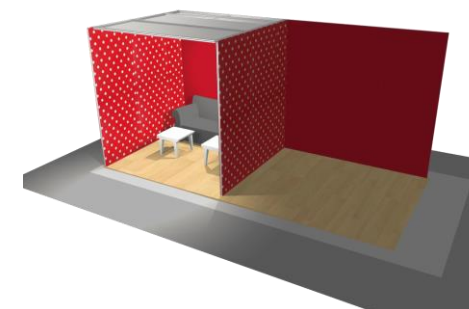
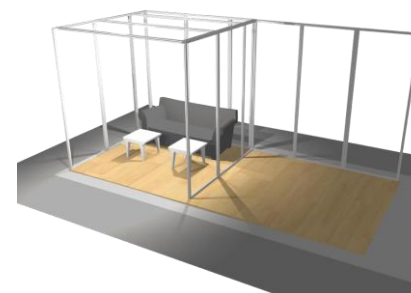
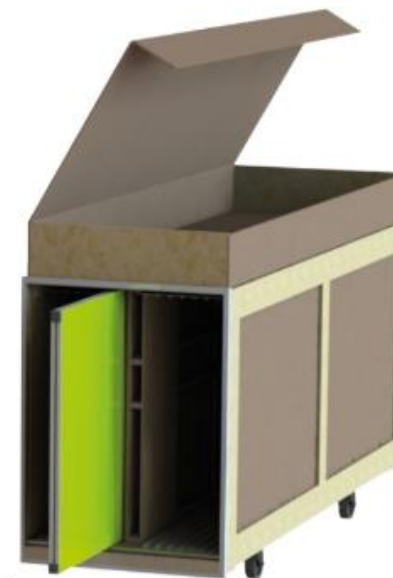
Les modules de construction sont standards, donc un même panneau permet de construire des configurations différentes

Communicantes

Les structures sont constituées de cadres en aluminium recouverts de tissu plastifié pouvant être imprimé

Bénéfice :

Les systèmes de cloison peuvent être eux-mêmes supports de communication pour les instructions ou bonnes pratiques.



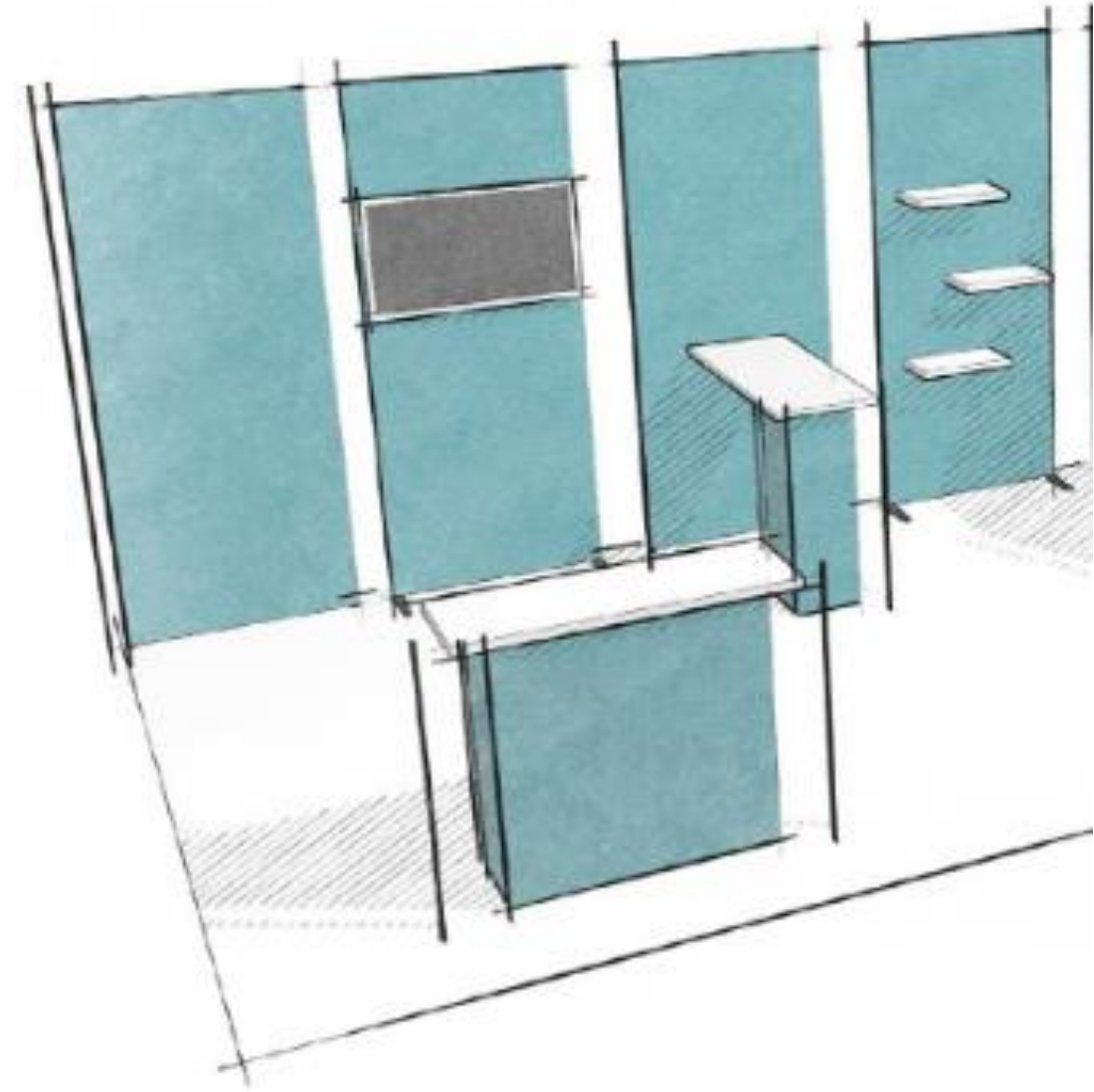
Accessoirisables

- Intégration des écrans sur les cloisons (informations en temps réel)
- Construction de réserves sécurisées (portes à code)
- Fabrication de comptoirs d'accueil, étagères de rangement
- Intégration de luminaires sur les cloisons
- Électrification des cloisons : chargement USB ou prises électriques

Nettoyables

Un des côtés des murs tissu est plastifié, il est possible donc de le lessiver sur place

Les tissus imprimés sont fixés sur les structures sans outils, et peuvent être enlevés facilement (la structure restant en place) pour être lavés en machine ou changés (selon le message à communiquer)



Ensemble, protégeons-nous.



DISTRI-COM
Fabrication Numérique

Votre contact Commercial :
Thierry Clicquot de Mentque
07 60 47 29 04
01 30 50 07 00
t.clicquot@distri-com.fr

DISTRI-COM:
43, avenue Georges Politzer
78190 TRAPPES
www.distri-com.fr
www.palissadedechantier.fr
www.france-polystyrene.fr